

## **ИНСТРУКЦИЯ по регистрации в ГИС «Витрина цифровых проектов» для ИТ-компаний**

### **Как пройти регистрацию в витрине в качестве владельца ИТ-решения?**

Для регистрации в витрине и получения личного кабинета «Владельца ИТ-решения» необходимо направить в адрес Оператора (РУП «Центр цифрового развития») запрос от руководителя (уполномоченного заместителя ИТ-компания) на создание личного кабинета на витрине с указанием лиц, которым следует открыть доступ к такому кабинету. Этими лицами также должно быть представлено Оператору согласие на обработку их персональных данных. Шаблон запроса, анкеты и формы согласия прилагаются.

Данные документы необходимо отправить по СМДО. Получатель: Республиканское унитарное предприятие «Центр цифрового развития» org1113 (в случае отсутствия СМДО – официальным письмом на фирменном бланке организации путем почтового направления по адресу 220013, г. Минск, ул. Беломорская, 18).

Далее Оператор витрины рассмотрит полученные данные, в случае представления всех необходимых сведений – в течение 3 дней создаст учетную запись пользователя и информирует от этом представителя, для которого открыт личный электронный кабинет (при наличии неточностей или неполных сведений от компании этот срок может быть увеличен до момента представления исчерпывающих сведений, также срок рассмотрения может быть продлен по согласованию с Минсвязи при высоких нагрузках на Оператора по регистрации пользователей).

### **Как пройти авторизацию в витрине и получить доступ к личному кабинету?**

Для входа в витрину необходимо запустить браузер и в адресной строке набрать адрес: <https://цифровые-проекты.бел>, далее нажать на кнопку «Личный кабинет» (рисунок 1)

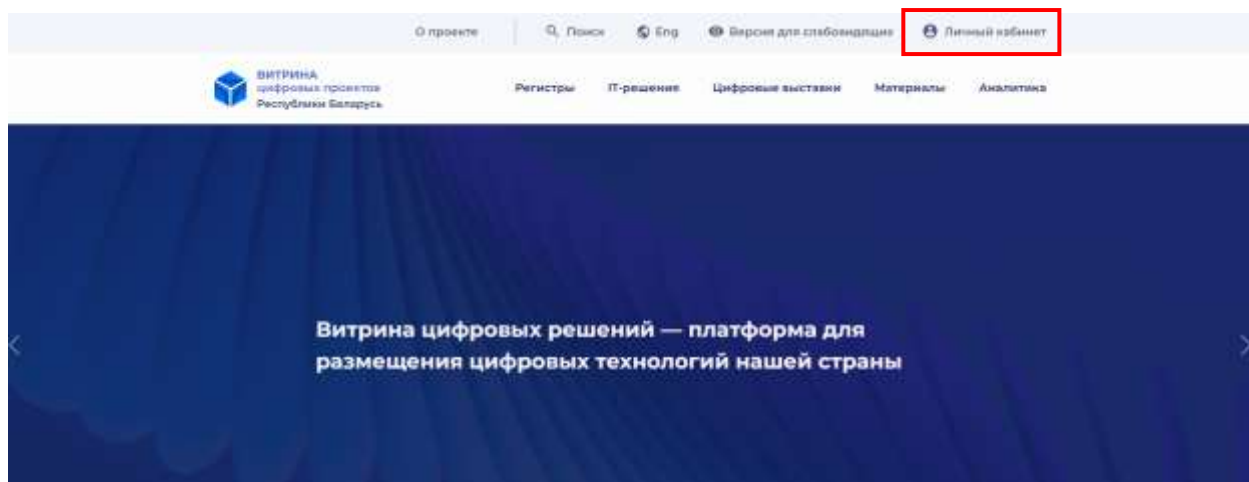


Рисунок 1

По нажатию на кнопку «Личный кабинет» откроется следующая страница:

The image shows a login form titled «Вход в личный кабинет». It contains two input fields: «Электронная почта» and «Пароль». Below the fields are two buttons: a blue button labeled «Войти» and a green button labeled «Войти с помощью ID-карты или ключа ЭЦП».

Рисунок 2

Заполните поля «Электронная почта», «Пароль» (изначально сгенерированный при регистрации) и нажмите кнопку «Войти».

После успешного прохождения идентификации и аутентификации вам будет предоставлен доступ к вашему личному кабинету, где вы можете управлять вашими ИТ-решениями (далее подробнее).

### **Инструкция для работы в личном кабинете «Владельца ИТ-решений»**

Личный кабинет пользователя с ролью «Владелец ИТ-решений» представлен двумя пунктами меню «ИТ-решения», «Отчеты»:

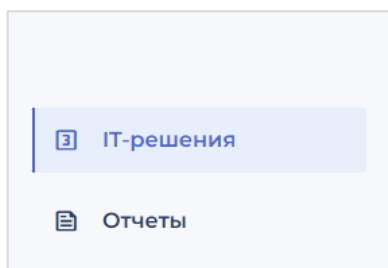


Рисунок 1

*Работа пользователя с пунктом меню «IT-решения».*

### 1. Пункт меню «IT- решения»

При вызове пункта меню «IT-решения» открывается окно, содержащее список IT-решений, УНП которых совпадает с УНП владельца кабинета (рисунок 2).

 A screenshot of a web application interface. At the top, there is a title 'Заявки на размещение IT-решений' and a subtitle 'Количество записей: 1'. To the right are buttons for 'Фильтр' and 'Создать'. Below is a table with the following data:
 

Дата поступления заявки	УНП	Наименование IT-решения	Статус	Дата исключения	Действия
10.04.2024	100059271	Краткое наименование проекта	Новая	—	[View] [Edit] [Download] [Delete]

Рисунок 2

В таблице (рисунок 2) представлена следующая информация:

- Дата поступления заявки;
- УНП;
- Наименование IT-решения;
- Статус – представлен одним из значений: Новая, Одобрена, Отклонена;
- Дата исключения.

Над записью таблицы доступны следующие действия:

- Просмотр (👁) (подробнее п. );
- Изменить (✎) (подробнее п. 1.2);
- Выгрузить (↓) (подробнее п. );
- Исключить (🗑) (подробнее п.1.3).

Для фильтрации записей в таблице нажмите на кнопку «Фильтр». По нажатию на кнопку будет открыто модальное окно для настройки требуемых фильтров (рисунок 3).

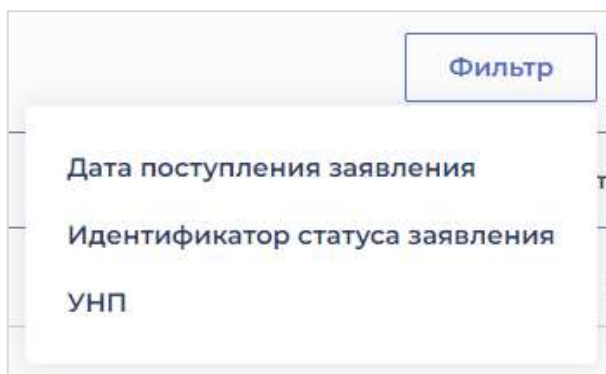


Рисунок 3

Для создания новой записи нажмите на кнопку «Создать» (подробнее п. 1.1.).

### **1.1 Создание заявки на регистрацию IT-решения**

Для создания заявки необходимо нажать кнопку «Создать» (рисунок 4).



Рисунок 4

По нажатию на кнопку откроется страница, где необходимо заполнить информацию (данные) об IT-решении (рисунок 5).

Меню по регистрации IT-решения > Создание заявки на регистрацию IT-решения

### Создание заявки на регистрацию IT-решения

ИИ IT-решения

И Отчеты

ФИО заявителя \*

Краткое наименование ЦР \*

Полное наименование ЦР \*

Ссылка на ресурс \*

Логотип \*

Загрузить (рекомендуемое соотношение сторон - 9:4)

УИП заявителя \*

Название юридического лица, ИП заявителя \* Выпускное наименование подразделения "Центр информ. развития"

Телефон заявителя \*

E-mail заявителя \*

Регион заявителя \*

Область разработки \*

Сфера применения \*

Направление разработки \*

Число заявок \*

Важность функции \*

Услуги гражданам \*  Да  Нет

Услуги юридическим лицам \*  Да  Нет

Услуги государственному органам \*  Да  Нет

Перечень услуг \*

Эффект от внедрения \*

Планируется разработка \*

Условия поставки \*

Наличие тестовой версии \*  Да  Нет

УИП разработчика \*

Название разработчика \*

Телефон разработчика \*

E-mail разработчика \*

Дополнительные сведения \*

Название файла

Файл

Добавить

Назад Создать заявку

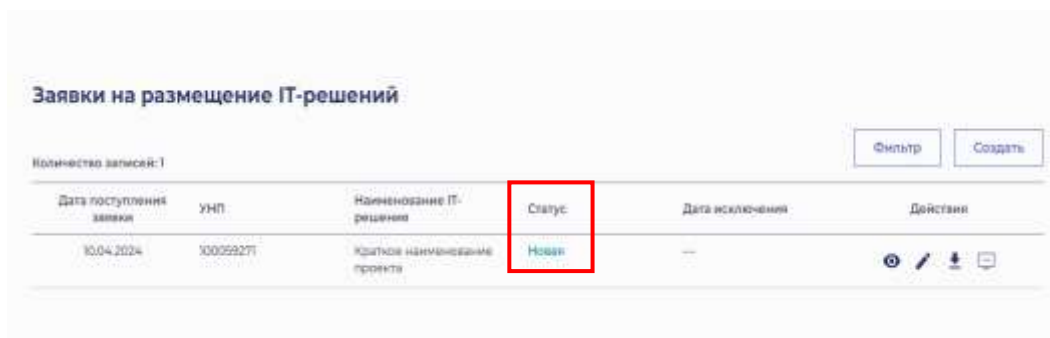
Рисунок 5

Обязательные для заполнения поля помечены символом «\*» (звездочкой).

Поле «УИП» недоступно для редактирования.

*Важно! УИП пользователя с ролью «Владелец IT-решения» определяется при регистрации пользователя в витрине.*

По нажатию на кнопку «Сохранить», осуществляется проверка заполнения полей, если все поля заполнены корректно, то заявке присваивается статус «Новая» (рисунок 6) и далее заявка будет направлена на рассмотрение Оператору витрины.






Заявки на размещение IT-решений					
Количество записей: 1					
Дата поступления заявки	УНП	Наименование IT-решения	Статус	Дата исключения	Действия
30.04.2024	3000592271	Краткое наименование проекта	Новая	—	  

Рисунок 6

В случае, если поля заполнены некорректно или пустые, отображается подсказка о необходимости заполнения полей (рисунок 7, рисунок 8).



Рисунок 7




Рисунок 8

*Рисунки 7, 8 приведены в качестве примеров.*

Заявки со статусом «Новая» доступны для редактирования.

## 1.2 Редактирование заявки на регистрацию IT-решения

Для редактирования заявки со статусом «Новая» нажмите

на пиктограмму «».

По нажатию на пиктограмму будет открыта страница с данными по заявке (рисунок 9).

Витрина цифровых решений — платформа для размещения цифровых технологий нашей страны


### Редактирование заявки на регистрацию ИТ-решения

ИИО решения?

Адресная принадлежность ИТ?

Полная принадлежность ИТ?

Ссылка на ресурс?

Логотип? 

Витрина цифровых решений — платформа для размещения цифровых технологий нашей страны

ИИО решения?

Наименование предметного поля ИТ в решении?

Числовой идентификатор?

В какой классификации?

Идентификатор решения?

Идентификатор решения?

Ссылка на ресурс?

Периодичность разработки?

Максимальная?

Одновременная разработка?

Уровень преемственности?   ИИТ

Уровень государственной принадлежности?   ИИТ

Уровень государственной принадлежности?   ИИТ

Партнерская разработка?

Эффект от внедрения?

Полное наименование разработки?

Уровень готовности?

Идентификатор разработки?   ИИТ

ИИТ-разработка?

Наименование разработки?

Тип разработки?

В какой разработке?

Дополнительная информация?

Получено файла  Имя  Описание

Рисунок 9


Рисунок 8 приведен в качестве примера.

Для сохранения отредактированной информации нажмите на кнопку «Сохранить».

Для выхода со страницы редактирования данных без сохранения информации нажмите на кнопку «Назад».

### 1.3 Исключение IT-решения

Исключение IT-решения из каталога доступно для заявок со статусом «Одобрена».

Для исключения IT-решения из каталога нажмите на пиктограмму . По нажатию на пиктограмму отобразится модальное окно следующей формы:

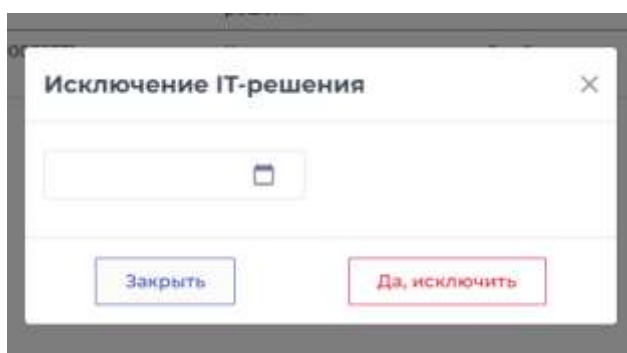



Рисунок 10

Заполните поле «Дата исключения» с клавиатуры или путем выбора даты из встроенного календаря. Далее нажмите на кнопку «Да, исключить», тем самым подтвердив решение. После нажатия на кнопку данному IT-решению будет присвоен статус «Исключено», решение не будет отображаться в публичной части витрины.

Для выхода из модального окна (рисунок 10) без изменения статуса IT-решения нажмите на кнопку «Закреть» или пиктограмму «».

### 1.4 Просмотр IT-решения

Для просмотра IT-решения нажмите на пиктограмму «».

По нажатию на пиктограмму будет открыта страница для просмотра подробных данных об IT-решении (рисунок 11).



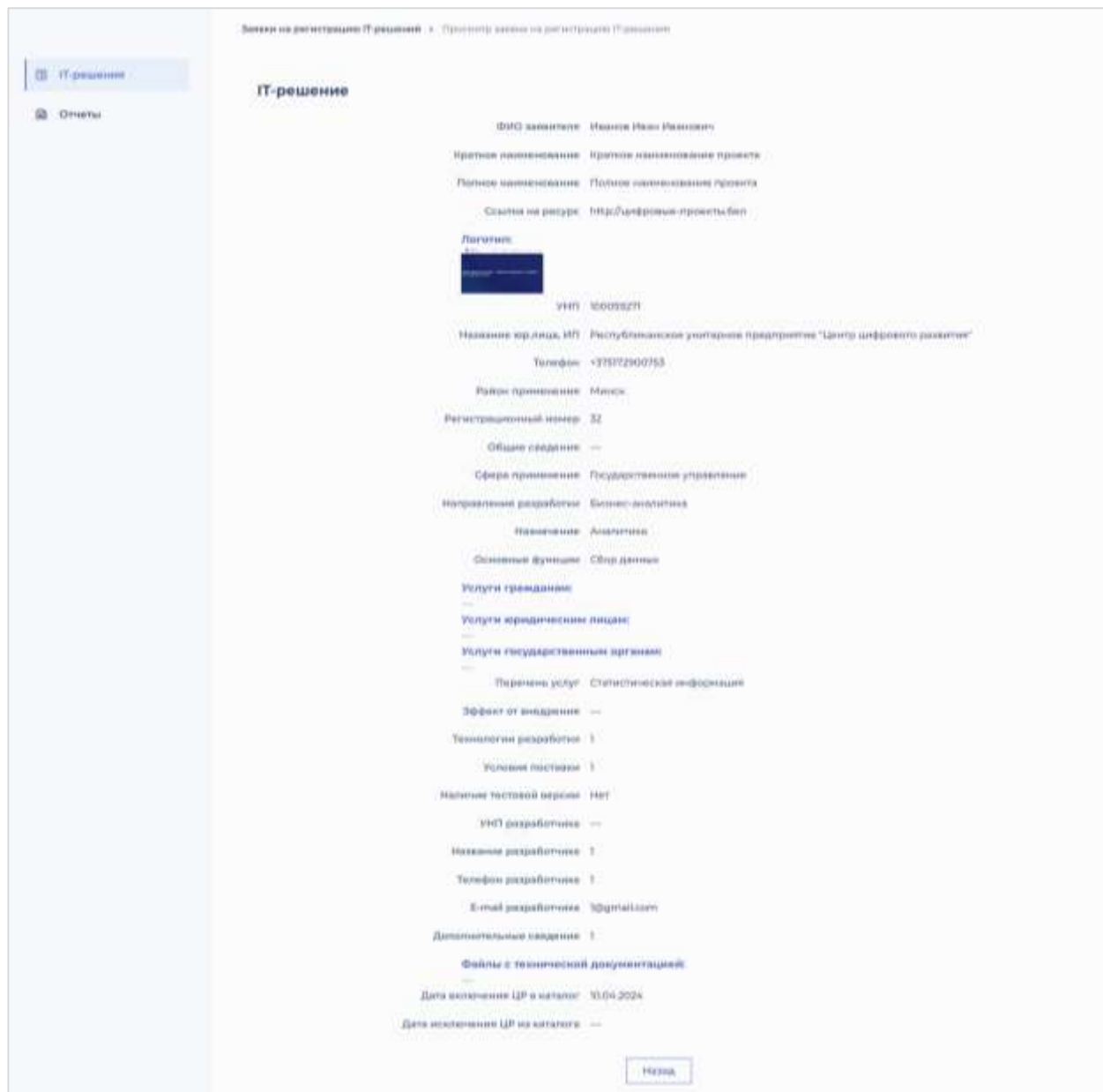



Рисунок 11

На странице представлены подробные данные об IT-решении. Все данные на странице (рисунок 11) недоступны для редактирования.

Для закрытия страницы и возвращения к перечню IT-решений нажмите на кнопку «Назад».

### 1.5 Выгрузка данных по IT-решению

Для выгрузки данных по IT-решению нажмите на пиктограмму «».

По нажатию на пиктограмму будет открыто модальное окно для выбора документа, который требует выгрузки.

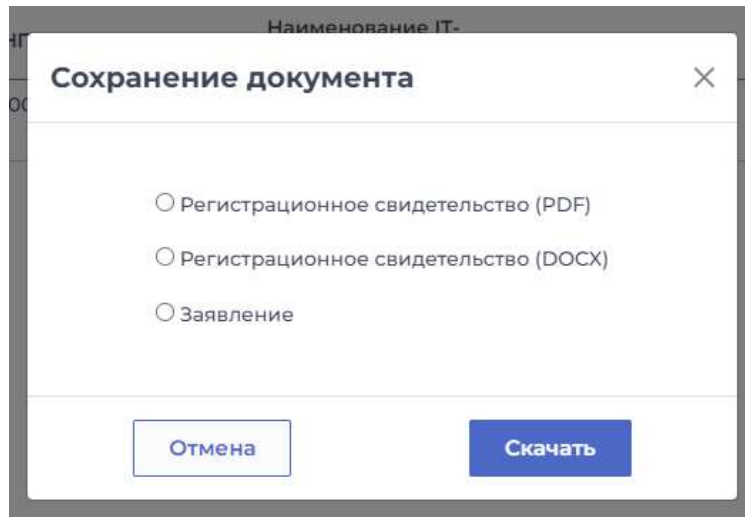


Рисунок 12

*Рисунок 11 приведен в качестве примера*

*Важно! Документы, доступные для выгрузки, зависят от статуса заявки по IT-решению. Для IT-решения со статусом «Новая» для выгрузки доступно только «Заявление». Для IT-решений со статусом «Одобрена», «Исключена» доступны для выгрузки: «Регистрационное свидетельство» в форматах .pdf, .docx, «Заявление».*

Установите отметку напротив требуемого документа для выгрузки и нажмите на кнопку «Скачать».

После нажатия на кнопку выбранный документ будет сохранен на ваш ПК.

***Проконсультироваться по возникающим вопросам Вы можете, связавшись с Оператором витрины:***

***по номеру телефона: 145 (Бесплатно для абонентов Белтелеком. Для абонентов мобильных операторов по тарифам мобильных операторов);***

***по электронной почте: [vitrina.it@ddc.by](mailto:vitrina.it@ddc.by).***

***Примечание:*** по вопросам уже размещенных в витрине данных по 30 IT-решениям, заполненным в тестовом режиме разработчиком, следует обращаться к Родину Александру Михайловичу, 287 87 96.